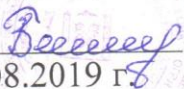


Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «СОЛНЫШКО»
С. САЯСАН
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

 З.А. Хадисова
28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

28.08.2019 г. № _____

О паспорте доступности ГБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко»

с. Саясан

1. Общие положения

1.1. Паспорт доступности (далее – Паспорт) разработан для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» с. Саясан Ножай-Юртовского муниципального района» (далее-ДОУ).
1.2. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДОУ требованиям по его доступности различными категориями граждан.
1.3. Нормативно-правовая основа разработки Паспорта: - Закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи». - Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016 N ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования" (вместе с "Разъяснениями по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" и от 2 декабря 2015 г. N 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования"); - Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) Минюста России, территориальных органов Минюста России, федеральных бюджетных учреждений Минюста России, федеральных служб, подведомственных Минюсту России, территориальных органов и учреждений федеральных служб, подведомственных Минюсту России, и предоставляемых услуг в сфере юстиции, а также оказания

инвалидам при этом необходимой помощи (с изменениями на 15 января 2016 года); - Конвенция о правах инвалидов (принятая Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. N 61/106).

2. Требования к Паспорту доступности

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством заведующего или заместителя заведующего ДОУ.

2.2. Форма Паспорта доступности разрабатывается организацией самостоятельно.

2.3. В Паспорте доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе: - по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта; - по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов; - по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги в сфере образования, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов с 2016 г.

2.4. Паспорт доступности организации, разработанный комиссией, утверждается руководителем организации и представляется в адрес Департамента в течение 10 рабочих дней после утверждения.

3. Корректировка Паспорта доступности

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;

- при изменении застройки территории ДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДОУ;

- при изменении вида деятельности ДОУ;

- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.

4. Заключительные Положения

4.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОУ.

4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего ДОУ.

4.3.Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.